



MINISTERUL SĂNĂTĂȚII

ANUNȚ

pentru demararea procesului de recrutare și selecție a unor experți, pe posturi în afara organigramei, pe perioadă determinată, în cadrul proiectului „Starea de bine - de la deziderat la rezultat” cntr. nr. 111899 / 26.09.2025, SMIS 350016 implementat de CNSMLA în parteneriat cu Spitalul de Psihiatrie Titan „Dr. C-tin Gorgos”

Posturile scoase la concurs sunt:

1. Manager proiect, pentru o perioadă determinată de 33 de luni, normă întreagă.
2. Responsabil financiar, pentru o perioadă determinată de 33 de luni, cu o durată medie a timpului de lucru partial de 84 ore/lună.
3. Expert achizitii publice, pentru o perioadă determinată de 33 de luni, cu o durată medie a timpului de lucru partial de 84 ore/lună.
4. Coordonator activitate informare, selecție și monitorizare GT, pentru o perioadă determinată de 33 de luni, cu o durată medie a timpului de lucru partial de 126 ore/lună.
5. Expert selecție și monitorizare GT 2, pentru o perioadă determinată de 33 de luni, cu o durată medie a timpului de lucru partial de 84 ore/lună.
6. Expert selecție și monitorizare GT 3, pentru o perioadă determinată de 33 de luni, cu o durată medie a timpului de lucru partial de 126 ore/lună.
7. Expert planificare și organizare cursuri 2, pentru o perioadă determinată de 33 de luni, cu o durată medie a timpului de lucru partial de 84 ore/lună.
8. Coordonator program formare, pentru o perioadă determinată de 33 de luni, cu o durată medie a timpului de lucru partial de 84 ore/lună.
9. Expert GDPR, pentru o perioadă determinată de 33 de luni, cu o durată medie a timpului de lucru partial de 84 ore/lună.

Pentru înscrierea la procesul de recrutare și selecție, candidații vor prezenta un dosar care va conține următoarele documente:

- a) cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (Anexa nr.1 la prezentul Anunț);
- b) copia conformă cu originalul a actului de identitate sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de secretarul comisiei);



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



- c) copie a certificatului de căsătorie sau a altor acte, în cazul în care numele de pe actele de studii este diferit de cel de pe actul de identitate (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de secretarul comisiei);
- d) copii ale actelor de studii, certificate pentru conformitate cu originalul (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de secretarul comisiei);
- e) declarație de disponibilitate privind timpul alocat pentru desfășurarea activității în cadrul proiectului (Anexa nr. 2);
- f) adeverințe/diplome/certificate care atestă efectuarea unor specializări, copii certificate pentru conformitatea cu originalele (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul)
- g) documente justificative care atestă vechimea în muncă și/sau în specialitatea studiilor, respectiv care să ateste experiență profesională specifică necesară pentru ocuparea postului (ex. adeverințe privind vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, contracte de muncă, însoțite de fișe de post, carnet de muncă valabil până la 01.01.2011, acte administrative de numire în echipele de implementare/management în cadrul unor proiecte, recomandări, etc.) - copii conform cu originalul (certificarea se va efectua prin confruntare cu originalul documentelor de către secretarul comisiei);
- h) certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierul judiciar;
- i) certificat de integritate comportamentală;
- j) adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării procedurii de recrutare și selecție.
- k) declarație privind acordul pentru prelucrarea datelor cu caracter personal (Anexa nr. 3);
- l) Curriculum vitae, DATAT ȘI SEMNAT PE FIECARE PAGINĂ, în format Europass, în care să se menționeze PROIECTUL ȘI POSTUL VIZAT DE CANDIDAT, cu indicarea link-urilor la care pot fi accesate eventualele studii, rapoarte, articole publicate de către candidat, editura, anul publicării și numele cărților/broșurilor publicate de candidat (CV -ul conține obligatoriu date de contact valide: adresa de e-mail și număr de telefon mobil);
- m) împuternicire pentru depunerea documentelor în numele candidatului și declarație pe proprie răspundere a împuternicitului (Anexei nr.4);
- n) OPIS al documentelor care constituie dosarul de recrutare și selecție, cu indicarea numerelor de pagini ale fiecărui document.

Poate participa la procedura de concurs orice persoană care îndeplinește următoarele:

1. Condiții generale:



Cofinanțat de
Uniunea Europeană



Program Sănătate

- a) are cetățenia română sau cetățenia unui alt stat membru al Uniunii Europene, a unui stat parte la Acordul privind Spațiul Economic European (SEE) sau cetățenia Confederației Elvețiene;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are capacitate de muncă în conformitate cu prevederile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- d) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;
- e) îndeplinește condițiile de studii, de vechime în specialitate și, după caz, alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;
- f) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra securității naționale, contra autorității, contra umanității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni de fals ori contra înfăptuirii justiției, infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face o persoană candidată la post incompatibilă cu exercitarea funcției contractuale pentru care candidează, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea;
- g) nu execută o pedeapsă complementară prin care i-a fost interzisă exercitarea dreptului de a ocupa funcția, de a exercita profesia sau meseria ori de a desfășura activitatea de care s-a folosit pentru săvârșirea infracțiunii sau față de aceasta nu s-a luat măsura de siguranță a interzicerii ocupării unei funcții sau a exercitării unei profesii;
- h) nu a comis infracțiunile prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cuprindere la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru domeniile prevăzute la art. 35 alin. (1) lit. h).

2. Condiții specifice postului:

- 1. Manager proiect, pentru o perioadă determinată de 33 de luni, normă întreagă:
 - a. Studii superioare de lungă durată
 - b. Atestat manager de proiect
 - c. Experiență specifică în muncă de peste 10 ani
 - d. Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională nivel mediu;
 - e. Cunoștințe avansate de operare PC
- 2. Responsabil financiar, pentru o perioadă determinată de 33 de luni, cu o durată medie a timpului de lucru parțial de 84 ore/lună:
 - a. Studii superioare de lungă durată în domeniul economic

- b. Experiență specifică în muncă de peste 5 ani
 - c. Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională nivel mediu;
 - d. Cunoștințe avansate de operare PC
3. Expert achizitii publice, pentru o perioadă determinată de 33 de luni, cu o durată medie a timpului de lucru partial de 84 ore/lună:
 - a. Studii superioare de lungă durată
 - b. Atestat achizitii publice
 - c. Experiență specifică în muncă de peste 5 ani
 - d. Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională nivel mediu;
 - e. Cunoștințe avansate de operare PC
4. Coordonator activitate informare, selectie si monitorizare GT, pentru o perioadă determinată de 33 de luni, cu o durată medie a timpului de lucru partial de 126 ore/lună:
 - a. Studii superioare de lungă durată
 - b. Experiență specifică în muncă de peste 10 ani
 - c. Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională nivel mediu;
 - d. Cunoștințe avansate de operare PC
5. Expert selecție și monitorizare GT 2, pentru o perioadă determinată de 33 de luni, cu o durată medie a timpului de lucru partial de 84 ore/lună:
 - a. Studii superioare de lungă durată
 - b. Experiență specifică în muncă 0-5 ani
 - c. Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională nivel mediu;
 - d. Cunoștințe avansate de operare PC
6. Expert selecție și monitorizare GT 3, pentru o perioadă determinată de 33 de luni, cu o durată medie a timpului de lucru partial de 126 ore/lună:
 - a. Studii medii
 - b. Experiență specifică în muncă 0-5 ani
 - c. Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională nivel mediu;
 - d. Cunoștințe avansate de operare PC
7. Expert planificare și organizare cursuri 2, pentru o perioadă determinată de 33 de luni, cu o durată medie a timpului de lucru partial de 84 ore/lună:
 - a. Studii superioare
 - b. Experiență specifică în muncă 0-5 ani
 - c. Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională nivel mediu;
 - d. Cunoștințe avansate de operare PC
8. Coordonator program formare, pentru o perioadă determinată de 33 de luni, cu o durată medie a timpului de lucru partial de 84 ore/lună:
 - a. Studii superioare de lungă durată in psihologie / pedagogie / psihopedagogie speciala / medic specialist psihiatrie / psihiatrie pediatrică

- b. Experiență specifică în muncă de peste 10 ani
 - c. Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională nivel mediu;
 - d. Cunoștințe avansate de operare PC
9. Expert GDPR, pentru o perioadă determinată de 33 de luni, cu o durată medie a timpului de lucru partial de 84 ore/lună:
- a. Studii superioare de lungă durată în drept
 - b. Experiență specifică în muncă 0-5 ani
 - c. Cunoașterea unei limbi străine de circulație internațională nivel mediu;
 - d. Cunoștințe avansate de operare PC

3.Criterii de evaluare și probe pentru selecția experților:

Prima etapă a procesului de recrutare și selecție constă în verificarea dosarelor depuse de candidați din punct de vedere al eligibilității. Pentru a fi admis în etapa ulterioară, dosarul candidatului trebuie să conțină toate documentele solicitate. Documente necesare pentru înscrierea în procesul de recrutare și selecție și să îndeplinească condițiile obligatorii din prezentul anunț.

Etapă a doua a procesului de recrutare și selecție constă în analiza calitativă a CV-urilor și a celorlalte documente depuse. Punctajul minim pentru a fi admis în această etapă este de 60 de puncte, punctajul maxim care poate fi obținut fiind de 100 puncte. Grilele de recrutare și selecție prezintă criteriile pe baza cărora se vor acorda punctajele și se regăsesc mai jos pentru fiecare post în parte. Punctajul final obținut în această etapă va fi media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei de recrutare și selecție, iar candidații vor fi declarați admiși sau respinși, indicându-se punctajul final obținut.

I Grila de recrutare și selecție - Experți Pachet de Lucru 1 (WP1 - politici publice) – evaluare dosar:		
Nr.crt.	Denumire criteriu	Punctaj acordat
1	Experiență generală în muncă	maximum 3 ani – 25p între 3 și 5 ani – 30p



		între 5 și 10 ani – 35p peste 10 ani – 40p
2	Experiență specifică în muncă	maximum 3 ani – 25p între 3 și 5 ani – 30p între 5 și 10 ani – 35p peste 10 ani – 40p
3	Experiență specifică în proiecte/ programe/ inițiative specifice domeniului	1 proiect – 5p 2 proiecte – 10p 3 proiecte – 15p peste 3 proiecte – 20p
	TOTAL	100

Etapă a treia a procesului de recrutare și selecție constă în verificarea cunoștințelor și/ sau a aptitudinilor candidaților admiși în etapa a doua prin interviu. Punctajul minim pentru a fi admis în această etapă este de 60 de puncte, punctajul maxim care poate fi obținut fiind de 100 puncte. Aceasta probă se va desfășura la sediul CNSMLA prin prezența fizică a candidatului în fața comisiei de recrutare și selecție sau utilizând tehnologia disponibilă pentru realizarea de transmisii live-video. Interviul se realizează conform planului de interviu, iar criteriile de evaluare pentru stabilirea planului de interviu sunt: abilitățile și cunoștințe impuse de funcție, capacitatea de analiză și sinteză, motivația candidatului, comportamentul în situațiile de criză, abilități de comunicare și inițiativă și creativitate.

Criteriu	Punctaj acordat
Abilitati și cunoștințe impuse de funcție	Maxim 20
Capacitatea de analiză și sinteză	Maxim 20
Motivația candidatului	Maxim 30
Comportamentul în situațiile de criză	Maxim 10

Abilitați de comunicare	Maxim 10
Inițiativă și creativitate	Maxim 10
TOTAL	100 puncte

Bibliografia generală:

1. Hotărârea guvernului româniei nr. 1424/2009 privind organizarea și funcționarea centrul național de sănătate mintală și luptă antidrog cu modificările și completările ulterioare, cu modificările și completările ulterioare;
2. Programul Sanatate (2021 - 2027) – versiunea aprobată de Comisia Europeană
3. Ghidul solicitantului - Apel de proiecte PS/645/PS_P1/OP4/ESO4.11/ PS_P1_ESO4.11_A1 (secțiunea aferenta sanatatii mintale)
4. OUG 40 / 2015 cu modificările și completările ulterioare

1. Concursul se va desfășura la sediul CNSMLA din strada Bodești nr. , sector 2, București / on-line, după următorul calendar:

- 25 noiembrie – 09 decembrie 2025 (interval orar 8.00-16.00)- depunere dosare;
- 10 decembrie 2025 – Verificarea eligibilității, evaluarea dosarelor primite și afisare rezultate;
- 11 decembrie 2025 (interval orar 8.00-16.00) – depunerea contestațiilor;
- 12 decembrie 2025 - soluționarea contestațiilor și afişare rezultatelor (inclusiv programare interviu);
- 15 decembrie 2025 - susținerea interviului și afişarea rezultatelor;
- 16 decembrie 2025 depunerea contestațiilor (interval orar 8.00-16.00);
- 17 decembrie 2025 soluționarea contestațiilor și afişarea rezultatelor finale;

Cei interesați pot depune dosarele de concurs la sediul CNSMLA din strada Bodești nr. 1, sector 2, București sau prin mijloace alternative precum Poșta Română, servicii de curierat rapid, poșta electronica (proiecte.cnsmla@gmail.com).

În cazul depunerii prin mijloace alternative, candidații au obligația de a se prezenta la secretarul comisiei cu documentele prevăzute în anunț în original, pentru certificarea acestora, pe tot parcursul desfășurării procedurii de recrutare și selecție, dar nu mai târziu de data și ora organizării probei interviu după caz, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de angajare.

