

**INFORMARE**  
**privind prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanelor înscrise și care participă**  
**la programele de formare organizate în cadrul proiectului**  
**„Starea de bine – de la deziderat la rezultat”, finanțat din Fondul Social +, prin Programul Sănătate (PS) - cod**  
**SMIS 350016**

### 1. Operatorul de date

Centrul Național de Sănătate Mintală și Luptă Antidrog (CNSMLA), cu sediul în municipiul București, str. Bodești nr. 1, sector 2, cod fiscal 24211501, telefon 031.425.56.73, e-mail: [office@cnsmla.org.ro](mailto:office@cnsmla.org.ro), în calitate de operator de date cu caracter personal, prelucrează datele dumneavoastră în conformitate cu REGULAMENTUL (UE) 2016/679 AL PARLAMENTULUI EUROPEAN ȘI AL CONSILIULUI din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (denumit în continuare Regulamentul (UE) 2016/679 sau RGPD), precum și cu legislația națională aplicabilă în domeniul protecției datelor.

Pentru implementarea proiectului „Starea de bine – de la deziderat la rezultat”, cod SMIS 350016, Centrul Național de Sănătate Mintală și Luptă Antidrog (CNSMLA), a desemnat un responsabil privind protecția datelor care poate fi contactat la adresa de email: [ps.cnsmla@gmail.com](mailto:ps.cnsmla@gmail.com).

### 2. Contextul și scopul prelucrării

În cadrul proiectelor cu finanțare externă nerambursabilă gestionarea corectă a datelor personale ale persoanelor din grupul țintă este o condiție esențială pentru:

- respectarea cadrului legal (inclusiv RGPD);
- asigurarea trasabilității și eligibilității cheltuielilor;
- transparența și responsabilitatea față de finanțator;
- evitarea sancțiunilor administrative sau financiare.

În cadrul Programul Sănătate (PS), proiectul „Starea de bine – de la deziderat la rezultat” are ca obiectiv dezvoltarea competențelor profesioniștilor implicați în tratarea și recuperarea copiilor și tinerilor cu probleme de sănătate mintală, prin participarea la programele de formare organizate de către CNSMLA.

Prelucrarea datelor cu caracter personal se realizează în următoarele scopuri:

- organizarea și implementarea activităților de formare;
- înscrierea și evidența unică a participanților;
- verificarea eligibilității și evitării dublei finanțări;
- monitorizarea participării beneficiarilor finali, progresului și rezultatelor;
- certificarea participării beneficiarilor finali și atestării competențelor dobândite;
- realizarea raportărilor obligatorii către finanțator și autoritățile competente;
- respectarea principiilor egalității de șanse, a drepturilor persoanelor cu dizabilități și nediscriminării;
- activități de informare și promovare a proiectului.

Fotografiile și/sau înregistrările audio-video realizate în cadrul activităților pot fi utilizate pentru identificarea participanților la cursul online și/sau în scopul documentării și promovării proiectului prin canalele oficiale ale CNSMLA.

Prelucrarea imaginilor (fotografii și/sau înregistrări audio-video) în scop de informare și promovare a proiectului se realizează în baza **consimțământului persoanei vizate**, conform art. 6 alin. (1) lit. a) din Regulamentul (UE) 2016/679.

### 3. Categoriile de date cu caracter personal prelucrate

În cadrul proiectului sunt prelucrate următoarele date cu caracter personal:

- **date de identificare:** nume și prenume, CNP, adresă;
- **date de contact:** număr de telefon, adresă de e-mail;
- **date profesionale:** profesie, funcția deținută, locul de desfășurare a activității profesionale (instituția și localitatea);
- **date audio/video:** imaginea (fotografie și/sau înregistrare video), vocea (înregistrări audio-video, după caz).

#### 4. Documentele justificative solicitate participanților prin formularul de înscriere

Participanților li se pot solicita următoarele documente:

- copie a actului de identitate (CI/BI) – care confirmă identitatea și previne înscrierile multiple;
- adeverință de angajat – confirmă calitatea de angajat și justifică eligibilitatea profesională;
- dovada calității de membru în colegiul profesional relevant pentru confirmarea calificării profesionale (psiholog, medic, asistent/ă etc.).

Documentele sunt colectate exclusiv în scopul verificării eligibilității și sunt prelucrate pe durata implementării proiectului și a perioadei de arhivare prevăzute de legislația aplicabilă.

CNSMLA nu utilizează procese decizionale automatizate, inclusiv profilare, în sensul art. 22 din Regulamentul (UE) 2016/679.

#### 5. Sursa datelor

Datele cu caracter personal sunt colectate:

- de la autoritățile și instituțiile publice care nominalizează participanții;
- direct de la persoana vizată, la înscriere;
- în cadrul sesiunilor de formare (liste de prezență, semnături, înregistrări foto și audio/video);
- prin documentele menționate mai sus.

#### 6. Temeiul juridic al prelucrării

Datele cu caracter personal vor fi colectate și prelucrate în temeiul art. 6 alin.(1) lit. a), c) și e) din Regulamentul (UE) 2016/679, după cum urmează:

- a) în baza consimțământului persoanei vizate, pentru prelucrările care se întemeiază pe acesta;
- c) în vederea îndeplinirii obligațiilor legale care revin CNSMLA în cadrul implementării proiectului;
- e) în scopul îndeplinirii unei sarcini care servește un interes public.

Prelucrarea datelor se realizează cu respectarea principiului reducerii la minimum a datelor, fiind limitată la ceea ce este adecvat, relevant și strict necesar pentru atingerea scopurilor declarate.

Furnizarea datelor cu caracter personal este necesară pentru înscrierea și participarea la programele de formare organizate în cadrul proiectului. Refuzul furnizării datelor cu caracter personal conduce la imposibilitatea înscrierii sau participării la activitățile de formare.

#### 7. Destinatarul datelor

Datele pot fi comunicate, după caz, către:

- Ministerul Sănătății (MS);
- Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene (MIPE);
- alte autorități competente și organisme de audit;

- furnizori de servicii contractați (inclusiv servicii IT și servicii de protecția datelor), în baza unor contracte care asigură respectarea cerințelor legale, aceștia acționând, după caz, în calitate de persoane împuternicite de operator, în baza unor contracte care includ clauze privind protecția datelor.

## 8. Durata stocării

Datele cu caracter personal sunt stocate pe durata proiectului și ulterior, pe perioada necesară îndeplinirii obligațiilor legale de raportare, control și arhivare, dar nu mai puțin de 5 ani, conform legislației aplicabile și regulilor finanțatorilor.

## 9. Transferuri internaționale

Datele nu sunt transferate către state terțe sau organizații internaționale, în sensul art. 44–49 din Regulamentul (UE) 2016/679.

## 10. Securitatea datelor

CNSMLA aplică măsuri tehnice și organizatorice adecvate pentru asigurarea securității și confidențialității datelor cu caracter personal. În cazul producerii unui incident de securitate care prezintă un risc ridicat pentru drepturile și libertățile persoanelor vizate, acesta va fi notificat autorității competente și, după caz, persoanelor vizate, în conformitate cu prevederile legale.

## 11. Drepturile persoanei vizate

În conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679, persoanele vizate beneficiază de următoarele drepturi:

- dreptul de acces;
- dreptul la rectificare;
- dreptul la ștergere (în condițiile legii);
- dreptul la restricționarea prelucrării;
- dreptul la portabilitate;
- dreptul la opoziție;
- dreptul de a retrage consimțământul (pentru prelucrările bazate pe consimțământ);
- retragerea consimțământului nu afectează legalitatea prelucrării efectuate înainte de retragerea acestuia.
- dreptul de a depune plângere la Autoritatea Națională de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal.

Solicitările pot fi transmise la: [ps.cnsmla@gmail.com](mailto:ps.cnsmla@gmail.com), sau la sediul CNSMLA, București, str. Bodești nr. 1, sector 2.

## 12. Utilizarea CNP-ului participanților

În vederea derulării proiectului și a solicitării la rambursare a cheltuielilor aferente instruirii, CNP-ul participantului va fi încărcat în secțiunea special dedicată din sistemul informatic MySMIS 2021, conform cerințelor Autorității de Management pentru Programul Sănătate din cadrul MIPE.

CNP-ul este utilizat strict în scop administrativ și financiar, pentru:

- gestionarea corectă a cheltuielilor eligibile;
- respectarea obligațiilor legale de raportare și control.

Prelucrarea CNP-ului se realizează cu respectarea dispozițiilor Regulamentului (UE) 2016/679 și ale legislației naționale aplicabile.